

# Ydelseskatalog for Bofællesskabet Lykke Marie



Revideret marts 2026

Hauge Møllevvej 1, 3550 Slangerup · Telefon 47 38 39 00

---

E-mail: [lykke@mariehjem.dk](mailto:lykke@mariehjem.dk) · [www.mariehjem.dk/lykke](http://www.mariehjem.dk/lykke) · CVR nr. 3280 6309

## Indhold

Grundlag.....	3
Leverandør .....	3
Boliger .....	3
Målgruppe .....	3
Formål .....	4
Generelt .....	5
Ydelsernes indhold og omfang.....	5
1. Beboerens indflydelse på eget liv .....	6
2. Pædagogisk støtte og aktivitet med udgangspunkt i relationspsykologisk tænkning .....	7
3. Sociale og relationelle færdigheder .....	9
4. Kognitive og kommunikative færdigheder .....	10
5. Eksterne kontakter og fritidsaktiviteter .....	11
6. Kontaktpersonsordning .....	12
7. Vågen natmedarbejder .....	14
8. Medicingivning mv. ....	16
9. Kost.....	17
10. Støtte til personlig hygiejne og velvære .....	19
11. Toiletbesøg.....	21
12. Vask og tørring af tøj.....	22
13. Rengøring i egen bolig.....	23
14. Hjælpemidler.....	25
15. Hjælp til administration af lommepenge.....	26
16. Hjælp til håndværksmæssige ydelser i boligen .....	27
17. Støtte ved indlæggelser .....	28
18. Støtte ved læge-og hospitalsbesøg .....	29
19. Samarbejde med interne samarbejdspartnere/ pårørende .....	31
20. Forsikringsdækning.....	31

<p>Grundlag</p>	<p>Grundlaget er <i>Lov om friplejeboliger</i>, der udlejes efter almenboliglovens §105.</p> <p>Bofællesskabet Lykke Marie leverer følgende ydelser jf. serviceloven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personlig hjælp og praktisk bistand efter §83 og §87.</li> <li>• Socialpædagogisk bistand og træning efter §85 og §86.</li> </ul>
<p>Leverandør</p>	<p>Bofællesskabet Lykke Marie  Hauge Møllevej 1  3550 Slangerup</p> <p>Telefon: 47 38 39 00</p> <p>Hjemmeside: <a href="http://www.mariehjem.dk/lykke">www.mariehjem.dk/lykke</a></p> <p>E-mail: <a href="mailto:lykke@mariehjem.dk">lykke@mariehjem.dk</a></p> <p>Bofællesskabet Lykke Marie (Lykke Marie) er en selvejende institution med egen bestyrelse – og er tilknyttet Fonden Mariehjemmene.</p>
<p>Boliger</p>	<p>Lykke Marie består af 24 lejligheder med eget bad og tekøkken, fordelt i tre huse med 8 lejligheder i hver. Boligerne udlejes efter § 105 i almenboligloven med ret til boligstøtte. Hvert hus har fællesarealer med stue, anretterkøkken og orangeri, samt fællesvaskeri.</p>
<p>Målgruppe</p>	<p>Lykke Marie er et hjem for mennesker over 18 år, med multiple funktionsnedsættelser (funktionsvariationer). Til målgruppen hører fortrinsvis kørestolsbrugere og mennesker med særlige motoriske og kommunikative variationer.</p> <p>Beboerne har helt eller delvist brug for støtte og omsorg i døgnets 24 timer, herunder støtte til dagligdagens funktioner, hjælp til egenomsorg, personlig pleje og hygiejne.</p> <p>En del af beboerne har eksempelvis Cerebral Parese (CP), Rett Syndrom, epilepsi og nogle beboere sondeernæres. Der ydes tilsyn og hjælp til beboerne om natten, der foretages af vågne medarbejdere.</p> <p>Beboerne vil ofte have brug for vederlagsfri fysioterapi og ergoterapi, samt støtte til alternativ supplerende kommunikation (ASK). Beboerne forventes at have dagtilbud uden for Lykke Marie minimum 4 dage om ugen i 6 timer pr. dag.</p>

	<p>Beboerne har et stort spænd i kognitive kompetencer og individuelle behov. Beboerne vil således have behov for en individuelt tilpasset, struktureret og genkendelig hverdag, hvor den enkelte beboer kan profitere af fællesskabet på egne præmisser – Og ligeledes have mulighed for at have kontakt til andre mennesker uden for Lykke Marie.</p> <p>Beboerne skal opfylde følgende betingelser for at være omfattet af målgruppen:</p> <p>Have en betydelige og varig fysisk og psykisk funktionsnedsættelse svarende til scoring D og E i voksenudredningsmetoden (VUM).</p> <p>”Scoring D. Svært problem (omfattende/meget):</p> <p>Beboeren deltager og kan under forudsætning af omfattende personassistance klare sin hverdag.</p> <p>Scoring E. Fuldstændigt problem (totalt/kan ikke):</p> <p>Beboeren er ude af stand til at klare sin hverdag og har brug for fuldstændig personassistance.”</p>
<p>Formål</p>	<p>Formålet er at støtte den enkelte beboers mulighed for at bevare, forbedre og udvikle sine fysiske, psykiske og sociale funktioner. En vigtig del af støtten består i at fastholde og udvikle identitet, selvværd og livsglæde, samt støtte til at fungere socialt, kunne kommunikere og opleve størst mulig indflydelse på eget liv.</p> <p>På Lykke Marie er der fokus på relationsdannelse, hvor den enkelte beboer får mulighed for at udvikle sig som individ i gruppeaktiviteter og i et socialt fællesskab.</p> <p>Beboerne støttes og vejledes, således at de kan træne, udnytte og udvikle kompetencer, der er nødvendige for at mestre dagligdagen.</p> <p>Beboerne får blandt andet mulighed for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• få hjælp og støtte til daglig livsførelse.</li> <li>• udvikle samt vedligeholde eksisterende færdigheder gennem fysisk og mental udfordring.</li> <li>• den enkelte beboers kommunikationsform bliver forstået og brugt af medarbejderne.</li> <li>• der fokuseres på kommunikationen, da dette er en forudsætning for at være en del af et socialt fællesskab.</li> <li>• deltage i samvær samt i socialt og virtuelt fællesskab og derigennem skabe og bevare relationer til såvel medbeboere som andre sociale netværk (pårørende, venner og m.fl.).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opnå personlig udvikling, hvor den enkelte beboer oplever øgede handlemuligheder, mulighed for indflydelse på egen hverdag, samt mulighed for at påvirke omverdenen, og agere aktivt i den.</li> <li>• modtage omsorg og pleje samt handicapkompenserende hjælpemidler.</li> <li>• relevant medicin bliver givet, og indtaget under kyndig vejledning fra personalet.</li> </ul> <p>Arbejdet med beboerne tager altid udgangspunkt i en relationspsykologisk tænkning, og i praksis arbejdes der med en relationel, anerkendende, ressourcefokuseret og reflekteret teori.</p>
<p>Generelt</p>	<p>Rammerne for indsatsen vil fremgå af den kommunale handleplan (§ 141 i serviceloven), der inddrages i tilrettelæggelse af støtten, som er grundlag for den handleplan, der udvikles i dialog mellem den enkelte beboer/værge/pårørende og Lykke Marie.</p> <p>Ud fra en relationsorienteret tilgang, lægges der vægt på samspillet og relationen mellem den enkelte beboer og personale, som er et væsentligt element i grundlaget for de ydelser, der gives til den enkelte. Beboerne får støtte og hjælp fra en tværfaglig personalesammensætning af bl.a. pædagoger, social- og sundhedsassistenter, medhjælpere, ergoterapeuter og fysioterapeuter m.fl.</p> <p>Ydelserne gives i praksis inden for den ramme af forskellige aktiviteter, som hverdagen består af. Nogle ydelser gives individuelt, men en stor del gives i hverdagen til flere beboere ad gangen, Det kan fx være, når beboerne får støtte til indtagelser af måltider eller når beboerne støttes til at indgå i sociale sammenhænge.</p>
<p>Ydelsernes indhold og omfang</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Beboernes indflydelse på eget liv</b></li> <li><b>2. Pædagogisk støtte og aktivitet</b></li> <li><b>3. Sociale og relationelle færdigheder</b></li> <li><b>4. Kognitive og kommunikative færdigheder</b></li> <li><b>5. Eksterne kontakter og fritidsaktiviteter</b></li> <li><b>6. Kontaktpersonsordning</b></li> <li><b>7. Vågen natmedarbejder</b></li> <li><b>8. Medicingivning mv.</b></li> <li><b>9. Kost</b></li> <li><b>10. Støtte til personlig hygiene og velvære</b></li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>11. Toiletbesøg</b></li> <li><b>12. Vask og tørring af tøj</b></li> <li><b>13. Rengøring i egen bolig</b></li> <li><b>14. Hjælpemidler</b></li> <li><b>15. Hjælp til administration af lommepenge</b></li> <li><b>16. Hjælp til håndværksmæssige ydelser i boligen</b></li> <li><b>17. Støtte ved indlæggelser</b></li> <li><b>18. Støtte ved læge-og hospitalsbesøg</b></li> <li><b>19. Samarbejde med pårørende</b></li> <li><b>20. Forsikringsdækning</b></li> </ol>
<p>Formål</p>	<p><b>1. Beboerens indflydelse på eget liv</b></p> <p>Beboeren har selvbestemmelse i forhold til den enkeltes forudsætninger og ønsker.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beboeren har medbestemmelse i forhold til de overordnede rammer for fællesskabet på Lykke Marie.</li> <li>• Beboeren inddrages ved brug af ASK</li> <li>• Beboeren øver sig i at kunne udøve medbestemmelse i hverdagens aktiviteter og daglige gøremål.</li> <li>• Medarbejderne sørger for, at beboeren oplever sig set og hørt og forstået, ved at denne bruger sin kommunikationsform i samværet og samspillet med medarbejderne.</li> <li>• Medarbejderne indgår i og skaber mulighed for meningsfuld kommunikation, hvor det talte, det tavse og andre kommunikationsformer får den plads der fordres for beboeren og i situationen</li> <li>• Medarbejderne arbejder ud fra viden om ASK, og de muligheder det giver.</li> <li>• Medarbejderne forhindrer og forebygger, at den enkelte ikke yder fysisk og psykisk skade mod andre beboere.</li> <li>• Medarbejderne arbejder via pædagogiske tiltag på at forebygge, at en beboer tager / ødelægger ting fra andre beboeres boliger.</li> <li>• Medarbejderne inddrager pårørende, for at sikre beboerens indflydelse på eget liv.</li> </ul>

Hyppighed	Indflydelse på eget liv er et gennemgående tema på Lykke Marie, og kan derfor ikke tidsfastsættes.
Egenbetaling	Der er ingen egenbetaling.
Indsatsen omfatter ikke	Indsatsen omfatter ikke tilfælde, hvor magtanvendelsescirculæret træder i kraft.  Indsatsen omfatter ikke tilfælde, hvor en beboer tager/ ødelægger indbo fra andre beboeres boliger.
Krav til Lykke Marie	Brug af viden om alternative kommunikationsformer, regler og rammer for magtanvendelse, kendskab og viden om kommunikation.  Sikring af viden omkring den enkeltes beboers behov, livsform og kommunikationsform indgår i arbejdet med den enkelte, gennem dokumentation og dialog i medarbejdergruppen.  Pårørende inddrages, hvor det er relevant, med henblik på at sikre den største selv- og medbestemmelse for beboeren.
Opfølgning på indsatsen	<b>Løbende:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Journalnotater i fagsystem</li> <li>• Dialog og inddragelse af de pårørende</li> <li>• Evaluering af socialfaglige delmål i fagsystem</li> </ul> <b>Møder:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalemøder</li> <li>• Eksternt samarbejde</li> <li>• Møder med værge/pårørende</li> </ul>
Formål	<b>2. Pædagogisk støtte og aktivitet med udgangspunkt i relationspsykologisk tænkning</b>  Målet med indsatsen er, at: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beboerens færdigheder og livskvalitet fremmes eller vedligeholdes.</li> <li>• Beboeren får mulighed for selvbestemmelse på baggrund af den enkeltes kapacitet.</li> <li>• Beboerens identitet støttes og udvikles.</li> <li>• Beboeren får mulighed for at skabe netværk.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beboeren får nogle gode oplevelser.</li> <li>• Beboeren får mulighed for at opleve sig som en del af det omgivende samfund.</li> <li>• Beboeren deltager i aktiviteter, som er meningsfyldte, sjove og udfordrende.</li> <li>• Beboeren tilbydes aktiviteter, der er med til at skabe indhold og struktur i dagligdagen.</li> </ul> <p>Beboerne kan deltage i aktiviteter som for eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Madlavning</li> <li>• Baging</li> <li>• Rengøring</li> <li>• Højtlesning</li> <li>• Samtale om f.eks. oplevelsesbøger</li> <li>• Plante blomster eller/og luge ukrudt</li> <li>• Aktiviteter i orangeriet</li> <li>• Historier og musik</li> <li>• Samvær ved bål</li> <li>• Se TV</li> <li>• Motorisk træning</li> <li>• Gåture med eller uden kørestol/gangstativ</li> <li>• Ture i nærmiljø/større fællesture</li> <li>• Fælles aktiviteter i bofællesskabet</li> </ul>
Hyppighed	<p>Den pædagogiske aktivitet er tilrettelagt i forhold til den enkelte beboers handleplan.</p> <p>Herudover deltager beboerne i dagligdagens gøremål, som beskrevet i pædagogiske aktiviteter.</p> <p>Ture ud af huset for hele Lykke Marie følger et årshjul.</p>
Indsatsen omfatter ikke	<p>Ledsagelse jf. serviceloven § 97, hvor beboeren kan modtage op til 15 timers ledsagelse fra egen kommune.</p>
Egenbetaling	<p>Der kan være egenbetaling fx transport, entré m.v.</p>

<p>Krav til Lykke Marie</p>	<p>Den pædagogiske aktivitet skal tilrettelægges ud fra den enkelte beboers ressourcer, kompetencer og behov.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medarbejdere tager udgangspunkt i den enkelte beboers handleplan og anvender de pædagogiske metoder, som beboeren formår at indgå i.</li> <li>• Medarbejdere anvender beboerens kommunikationsformer.</li> <li>• Der arbejdes relationsorienteret.</li> <li>• Alle aktiviteter udføres, så beboeren får udfordringer tilpasset sit udviklingsniveau.</li> <li>• Værge/pårørende inddrages så vidt, det er muligt/relevant.</li> </ul>
<p>Opfølgning på indsats</p>	<p>Opfølgning på pædagogisk aktivitet sker med udgangspunkt i observationer og tolkninger af beboerens adfærd, kommunikationsform og kropslige reaktioner i hverdagen. Tolkning af beboerens nonverbale udtryksformer og den generelle trivsel og udvikling i dagligdagen, er vigtige parametre ved opfølgning på pædagogisk aktivitet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overordnet aftales beboerens faste aktiviteter i forbindelse med det årlige handleplansmøde.</li> <li>• Aktiviteterne tilpasses, når beboerens formåen forandrer sig.</li> <li>• Der sker løbende opfølgning til værger/pårørende mv.</li> <li>• Pædagogisk aktivitet dokumenteres i delmål i fagsystem.</li> </ul>
<p>Formål</p>	<p><b>3. Sociale og relationelle færdigheder</b></p> <p>Støtte til at indgå i sociale sammenhænge og relationer gennem udvikling og fastholdelse af sociale færdigheder og relationskompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Støtte til at udvikle egen relationskompetence</li> <li>• Støtte til at udvikle og anvende indlærte færdigheder i dagliglivets sammenhænge, aktiviteter og rutiner.</li> <li>• Støtte til at udvikle og fastholde acceptable adfærdsmønstre, omgangs- og kontaktformer.</li> <li>• Støtte til at udvikle og fastholde følelsesmæssige reaktioner i forbindelse med begivenheder, kravsituationer og andet.</li> </ul>

Hyppighed	Dagligt.
Indsatsen omfatter ikke	
Egenbetaling	Der er ikke egenbetaling.
Krav til Lykke Marie	Medarbejderne skal udvikle egen relationskompetence. Prioritere opgaven i dagligdagen. Udvikle nye pædagogiske tiltag, som understøtter beboerens udvikling
Opfølgning på indsats	Løbende evaluering på personale - og handleplansmøder
Formål	<p><b>4. Kognitive og kommunikative færdigheder</b></p> <p>Støtte til at udvikle og fastholde færdigheder i forbindelse med koncentrations- og indlæringsevnen. Ligeledes støtte til at udvikle og fastholde evnen til at kommunikere, og til at anvende relevante kommunikationsredskaber i hverdagen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beboeren inddrages i alle tænkelige situationer, gennem brug af alternative og/eller individuelle kommunikationsformer.</li> <li>• Omfattende verbal og/eller fysisk støtte og hjælp til at anvende relevante kommunikationshjælpemidler fx tegn til tale, billeder, piktogrammer, boardmaker, tekstkort, konkrete, tablets m.v.</li> <li>• Fuld verbal og/eller fysisk støtte og hjælp til alle kommunikationsredskaber i dagligdagen.</li> </ul>
Hyppighed	Efter behov.
Indsatsen omfatter ikke	Opsætning og udvikling af digitale kommunikationsredskaber
Egenbetaling	Der er egenbetaling på personlige hjælpemidler til kommunikation.
Krav til Lykke Marie	Medarbejdere tager udgangspunkt i den enkelte beboers handleplan og aktuelle behov. Medarbejderne anvender beboerens kommunikationsformer. Medarbejderne understøtter beboeren i at kunne kommunikere tidsvarende med beboerens kommunikationsredskab .
Opfølgning på indsats	Løbende opfølgning og evaluering på personalemøder og handleplansmøder.

<p><b>Formål</b></p>	<p><b>5. Eksterne kontakter og fritidsaktiviteter</b></p> <p>Støtte til fritidsliv, herunder støtte til at udvikle og fastholde færdigheder.</p> <p>Målet med indsatsen er, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beboeren får mulighed for selvbestemmelse, og tilbydes aktiviteter tilpasset den enkeltes udviklingsniveau.</li> <li>• Beboeren får mulighed for at opleve sig som en del af det omgivende samfund.</li> <li>• Beboeren får mulighed for oplevelser udenfor hjemmet.</li> <li>• Beboeren får mulighed for at kunne foretage egne indkøb.</li> <li>• Beboeren har mulighed for ture ud af huset.</li> <li>• Faste fritidsaktiviteter er aftalt på det pædagogiske handleplansmøde, og er under forudsætning af, at aktiviteten er forenelig med den samlede drift på Lykke Marie. Det betyder, at det er Lykke Marie der vurderer hvorvidt medarbejdere kan deltage/sørge for transport under fritidsaktiviteter.</li> <li>• Der er fast aftale om, hvorvidt fritidsaktiviteten indeholder personalebistand under aktiviteten.</li> <li>• Fritidsaktiviteterne tager udgangspunkt i den enkelte beboers færdigheder, interesser, forudsætninger og erfaringer.</li> <li>• Personalebistand under fritidsaktiviteten støtter beboeren i sin fritidsaktivitet, således at fritidsaktiviteten muliggøres for den enkelte.</li> </ul>
<p>Hyppighed</p>	<p>Efter behov.</p>
<p>Indsatsen omfatter ikke</p>	<p>Faste fritidsaktiviteter kan kun gennemføres med deltagelse af medarbejdere, hvis det ud fra en samlet vurdering, af den samlede drift, er muligt.</p>
<p>Egenbetaling</p>	<p>Der er egenbetaling på nogle fritidsaktiviteter og arrangementer.                      Beboeren betaler for sin egen transport til og fra fritidsaktiviteter.</p>
<p>Krav til Lykke Marie</p>	<p>Fritidsaktiviteter skal tilrettelægges ud fra den enkelte beboers ressourcer, kompetencer og behov.                      Medarbejdere tager udgangspunkt i den enkelte beboers handleplan.                      Medarbejderne anvender beboerens kommunikationsformer.</p>

<p>Opfølgning på indsats</p>	<p>Fritidsaktivitet dokumenteres i fagsystem</p> <p>Aktiviteterne evalueres løbende, og tilpasses på det årlige handleplansmøde.</p>
<p>Formål</p>	<p><b>6. Kontaktpersonsordning</b></p> <p>Kontaktpersonerne på Lykke Marie har ansvar for at sikre kontinuitet i den enkelte beboers hverdag, samt være tovholder på en række opgaver.</p> <p>Alle beboere har 2 kontaktpersoner, således at der er høj grad af kontinuitet. Kontaktpersonerne samarbejder om løsningen af opgaver sammen med resten af personalet.</p> <p>Følgende opgaver varetages af kontaktpersonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indkalde alle parter til handleplansmøder og andre møder med relevante samarbejdspartnere, samt deltage i disse møder</li> <li>• Sikre at beboerens kommunikationssystemer fungerer og kan benyttes af medarbejderne/beboeren</li> <li>• Tage initiativ til regelmæssig kontakt til eks. beboerens dagtilbud/skole/pårørende</li> <li>• Ansvarlig for at beboerens kontantbeholdning stemmer</li> <li>• Ansvarlig for, at beboerens konti stemmer, og at beboeren har penge til rådighed. Fremsende kopi af beboerens regnskab til værge/pårørende</li> <li>• Køb af tøj, gaver og toiletartikler mv.</li> <li>• Opmærkning af tøj m.v.</li> <li>• Indretning af beboerens lejlighed, således at der forefindes nødvendigt og relevant inventar m.v. Dette sker med respekt for den enkelte beboers ønsker og behov, samt i overensstemmelse med Arbejdstilsynets regler for ergonomisk indretning.</li> <li>• Oprydning af beboerens lejlighed sker i samarbejde med beboeren, således at boligen fremstår indbydende.</li> <li>• Sørge for at besøg hos læge, tandlæge, fysioterapeut, frisør mv. koordineres.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægning af beboerens ferie/hjemmebesøg mv.</li> <li>• Ansvar for, at oplysninger i fagsystem er opdaterede og stemmer overens med oplysninger på fx strukturskemaer, tavler og kalendere.</li> </ul> <p>At kontaktpersonen er ansvarlig for, at der er indkøbt hygiejneartikler, sondemad/specialkost, alt tilbehør til sondeernæring, bleer, sundhedsartikler samt tøj o.m.a. efter aftale med værge.</p>
Hyppighed	Kontaktpersonsordningen er en del af det pædagogiske arbejde på Lykke Marie, og det er derfor ikke tidsfastsat.
Indsatsen omfatter ikke	Deltagelse i eksterne aktiviteter, hvis det ikke falder i kontaktpersonens arbejdstid.
Egenbetaling	Ingen egenbetaling.
Krav til Lykke Marie	<p>Beboeren har 2 kontaktpersoner.</p> <p>De planlægger, udfører og evaluerer løbende samarbejdet mellem beboer, pårørende, medarbejdere og tværfaglige samarbejdspartnere.</p> <p>Det er et krav, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktpersoner og kolleger mødes jævnligt, f.eks. i forbindelse med personalemøder, hvor der fokuseres på det pædagogiske arbejde omkring beboeren.</li> <li>• Kontaktpersonernes faglige kompetence og viden er opdateret.</li> </ul> <p>Kontaktpersoner og øvrige medarbejdere bidrager med relevant vidensdeling om beboeren på tværs af hele Lykke Marie.</p>
Opfølgning på indsats	<p>Observation og faglig refleksion i forhold til beboerens trivsel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beboeren virker glad og tilfreds.</li> <li>• Beboerens individuelle behov for materielle fornødenheder, relationer og fysisk og psykisk velbefindende er opfyldt.</li> <li>• Beboeren udvikler nye færdigheder, og får nye relationer, og udvikler/vedligeholder deres kommunikation.</li> </ul> <p>De overordnede rammer evalueres på handleplansmødet en gang årligt, hvor rammerne for næste år aftales med pårørende, dagtilbud og kommune.</p> <p><i>Ved det pædagogiske handleplansmøde drøftes følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mål for det foregående år evalueres.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To nye målbare mål aftales.</li> <li>• Pædagogiske aktiviteter drøftes.</li> <li>• Fritidsaktiviteter drøftes.</li> <li>• Sundhedsfaglige indsatser drøftes eventuelt.</li> <li>• Andre forhold jf. handleplansskabelon.</li> </ul> <p>Der kan ske løbende justeringer i delmålene i handleplanen, hvis dette er nødvendigt.</p>
<p>Formål</p>	<p><b>7. Vågen natmedarbejder</b></p> <p>Målet med vågen medarbejder om natten, er at give beboeren en tryk og behagelig nat under hensyntagen til den enkelte beboer, men med respekt for, at der om natten er mest muligt ro.</p> <p>Natmedarbejderen møder ind ml. kl. 22.00-23.00, hvor de bl.a. overlapper med aftenens medarbejdere.</p> <p>Vågen natmedarbejder har følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejde med udgangspunkt i relations-og ressourceorienteret tænkning og tilgang</li> <li>• Hjælpe beboerne med aften/natrutiner</li> <li>• Drage omsorg for, at beboerne får en så god og rolig søvn som muligt.</li> <li>• Tilse alle beboere hver halve time, og have fokus på om nogen har brug for yderligere tilsyn/tiltag.</li> <li>• Sikre, at beboerne bliver skiftet gennem natten ved behov, så de ikke ligger våde.</li> <li>• Vække beboere og hjælpe dem gennem morgentoilette og morgenmad og hjælpe dem med at komme godt afsted til dagtilbud/skole.</li> <li>• Give den ordinerede medicin korrekt, jf. sundhedsfaglig instruks og vejledning herunder PN- medicin.</li> <li>• Bistå med inhalationsmaskiner, hvor det er ordineret hos den enkelte beboer på delegation og efter oplæring jf. vejledninger.</li> <li>• Forestå tøjvask og rengøring af hjælpemidler fx kørestole, efter aftale med det øvrige personale</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forestå mindre forefaldende praktiske opgaver fx oprydning, smørre madpakker, rengøring af husets køleskab osv.</li> <li>• Ved arbejdets begyndelse sikre sig, at eventuelle alarmer er aktiveret og funktionsdygtige.</li> <li>• Sikre sig, at stole og elektronisk udstyr såsom borde og stole mv. er sat til opladning</li> <li>• Ved arbejdets begyndelse sikre sig at være i besiddelse af tilstrækkelig viden om beboerne, som kunne være af betydning for nattens forløb</li> <li>• Dokumentere i fagsystem og sikre sig at sprogbrug og indhold mv er i overensstemmelse med den faglighed og det menneskesyn, der ligger bag alt arbejdet på Lykke Marie (Den relationspsykologiske tænkning)</li> <li>• Tilrettelægge morgen - og aftenrutiner i samarbejde med øvrige kollegaer</li> </ul>
Hyppighed	<p>Beboerne tilses hver halve time gennem hele natten med mindre andet er aftalt skriftligt med værgeren.</p> <p>Hvis en beboer er syg, tilses vedkommende oftere.</p> <p>Skift af ble og lejring efter behov.</p>
Indsatsen omfatter ikke	En vågen natmedarbejder, som kontinuerligt overvåger en beboer gennem hele natten.
Egenbetaling	Ingen egenbetaling.
Krav til Lykke Marie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Natmedarbejderen er vågen.</li> <li>• Natmedarbejderen er så vidt det er muligt, kendt af beboerne.</li> </ul>
Opfølgning på indsats	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daglig læsning af journalnotater i fagsystem</li> <li>• Daglig dokumentation i fagsystem.</li> <li>• Daglig opfølgning ved overlapning imellem aften -og natmedarbejder, og igen ved overlapning imellem natmedarbejder og dagpersonale.</li> </ul>

<p>Formål</p>	<p><b>8. Medicingivning mv.</b></p> <p>Formålet med indsatsen er, at beboere der ikke selv kan varetage medicinadministration eller indtagelse af medicin, modtager den nødvendige hjælp, og derved får den rigtige medicin på det rigtige tidspunkt.</p> <p>Hjemmesygeplejens opgaver omkring medicin er fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestilling af medicin</li> <li>• Modtagelse af medicin fra apoteket.</li> <li>• Medicindosering i dosisæsker ved medicin, der ikke kan doseres i dosispakke.</li> </ul> <p>Personalets opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre forsvarlig opbevaring af medicin i medicinskab i boligen.</li> <li>• Afhentning af medicin på apotek i akutte situationer.</li> <li>• Dispensering og administration af ordineret P.N medicin.</li> </ul> <p>Medicingivning på delegation og efter tilstrækkelig oplæring af personalet kan omfatte fx en, flere eller alle følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Give medicin oralt</li> <li>• Give medicin bukkalt</li> <li>• Give medicin rektalt</li> <li>• Give klyx eller lavement</li> <li>• Dryppe øjne, ører eller næse</li> <li>• Give medicin gennem sonde</li> <li>• Medicinering med plaster</li> <li>• Lægeordinerede cremer/salver</li> </ul> <p>Hjemmesygepleje og Lykke Maries personale observerer og dokumenterer medicinens virkninger og bivirkninger, med henblik på justering af medicinen og behandling af bivirkninger.</p>
<p>Hyppighed</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medarbejderne udleverer medicinen i overensstemmelse med lægens ordinationer ud fra gældende medicininstruks.</li> <li>• Medarbejderne bruger den tid, der skal til, for at beboeren får sin medicin korrekt.</li> <li>• Fast medicin bestilles af hjemmesygeplejen fra apoteket ugentligt.</li> <li>• Der doseres medicin i dosisæsker hver 14 dag eller efter behov.</li> </ul>

Indsatsen omfatter ikke	Sygeplejefaglige ydelser, der ikke er delegeret til Lykke Marie.
Egenbetaling	Beboeren betaler for egen medicin, samt for udbringning af medicin og medicindoseringsæsker.
Krav til Lykke Marie	<p>Det er et krav, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gældende medicininstruks og lovgivning følges.</li> <li>• Utilsigtede hændelser (UTH) registreres, og sendes til Dansk Patientsikkerhedsdatabase (DPSD), hvorefter sagen videresendes til Frederikssund Kommunes risikomanager.</li> <li>• Relevante værnemidler skal være til rådighed.</li> </ul>
Opfølgning på indsats	<p>Der følges op på indsatsen ved kontrol af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beboeren får den ordinerede medicin på det rigtige tidspunkt.</li> <li>• Beboeren får medicin i sonde ved anvendelse af korrekt fremgangsmåde og overholdelse af hygiejniske principper.</li> <li>• Beboeren aldrig mangler medicin, når der skal doseres</li> <li>• Medicin opbevares og gives korrekt i henhold til gældende medicininstruks</li> <li>• Medicinens virkninger/bivirkninger observeres.</li> </ul>
Formål	<p><b>9. Kost</b></p> <p>At der skabes gode rammer for måltiderne på Lykke Marie, så beboerne oplever, at måltiderne er en del af dagens gode rutiner, er genkendelig og foregår i en positiv relation med andre beboere og medarbejdere.</p> <p>At der tilbydes sund og ernæringsrigtig kost, og at kosten understøtter beboernes helbredsmæssige tilstand og skaber velvære.</p> <p>Medarbejderne vurderer individuelt den tid, der er behov for, afhængig af beboerens funktionsniveau. Medarbejdere har ansvaret for, at stemningen er god og omgivelserne er rolige.</p> <p>Der kan på delegation fra Frederikssund Kommunes Døgnpleje udarbejdes individuelle skemaer til registrering af væskeindtag, sondeernæring og kost pr. os (via munden).</p>
Hyppighed	Der ydes primært hjælp til 3 hovedmåltider og 2 mindre mellemmåltider/frugt. Beboeren kan tilbydes yderligere hjælp, hvis dette skønnes at være nødvendigt, af hensyn til beboerens ernærings- og væskebalance.

Egenbetaling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beboere der spiser pr. os (via munden), kan frivilligt tilmelde sig Lykke Maries forplejningsordning. Se gældende pris pr. mdr. i aftaleskema for serviceydelser. Forplejningsordningen indeholder basis føde – og drikkevarer, der normalt forefindes i en almindelig husholdning og indkøbes fra Lykke Maries faste madleverandør. En beboer der er tilmeldt denne forplejningsordning, kan modtage kostrefusion efter gældende satser, hvis beboeren ikke spiser på Lykke Marie og afmelding af måltiderne sker senest kl. 12 dagen før.</li> <li>• Beboere der ernærer sig helt eller delvist med sondemad, betaler selv for disse sondemadsprodukter. Lykke Marie kan efter aftale være behjælpelig med bestilling af sondemad og sonderemedier.</li> <li>• Særlige spiseredskaber og spisestykker.</li> <li>• Pårørende betaler gældede takst, når de spiser med og skal give besked inden kl. 12 dagen før.</li> </ul>
Krav til Lykke Marie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Måltiderne skal foregå i en god og rolig atmosfære, hvor der er en god relation mellem beboer og medarbejder.</li> <li>• Medarbejderen hjælper beboeren til rette ved spisebordet.</li> <li>• Beboeren får hjælp til at indtage maden/sondemaden.</li> <li>• Der forefindes et bredt sortiment af fødevarerprodukter svarende til en almindelig husholdning.</li> <li>• Medarbejdere i husene registrerer på skema ift. kostrefusion, der bliver udbetalt til beboeren en gang om måneden.</li> <li>• Lykke Marie kan være behjælpelig med at tilberede proteinrige mellemmåltider fra køkkenet til de beboere, der er tilmeldt forplejningsordningen og som af diætist/læge vurderes at have et øget behov for en proteinrig kost ud fra fødevarer som forefindes i almindelig husholdning.</li> <li>• Beboere der ernærer sig hovedsageligt med sondemad, men som har brug for mindre smags – og dufteprøver, kan tilbydes dette fra de serverede måltider uden merbetaling.</li> </ul>
Indsatsen omfatter ikke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Refusion for enkelte fødevarer eller delmåltider</li> <li>• Specialføde – og drikkevarer</li> <li>• Individuelle tilpassede diæter</li> <li>• Sondeprodukter og refusion af sondemåltider</li> <li>• Proteintilskud</li> <li>• Kosttilskud</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kost og levnedsmiddelprodukter, der ikke forefindes i almindelig husholdning</li> </ul>
Opfølgning af indsats	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der følges op på indsatsen ved observation og tolkning af beboerens verbale/nonverbale kommunikation.</li> <li>• Beboeren er mæt og tilfreds efter måltidet.</li> <li>• Beboeren er velnæret, velhydreret og veltilpas.</li> </ul>
Formål	<p><b>10. Støtte til personlig hygiejne og velvære</b></p> <p>Støtte til daglig personlig pleje og hygiejne, toiletbesøg, af -og påklædning, anvendelse af personlige hjælpemidler m.m. Personlig hygiejne sker med udgangspunkt i den enkelte beboers funktionsnedsættelse og formåen, så beboerens selvbestemmelse og udvikling altid tilgodeses.</p> <p>Målet med indsatsen er, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beboeren har det godt og føler sig veltilpas.</li> <li>• Beboeren bevarer sin værdighed/selvstændighed.</li> <li>• Beboeren tager aktivt del i f.eks. sit morgentoilette med de ressourcer, som vedkommende har.</li> <li>• Beboerens behov for en-til-en kontakt tilgodeses i pleje -og omsorgssituationer.</li> </ul> <p>I forbindelse med personlig hygiejne, kan indsatsen omfatte, at beboeren aktiveres, trænes og hjælpes til at deltage i:</p> <p><b>Morgentoilette:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brusebad/sengevask.</li> <li>• Herunder hårvask, navlepleje, barbering, tandbørstning, rensning af ører, negleklipping på fingre (hvis det er muligt for personalet), påføring af creme og make-up.</li> <li>• Støtte til tandbørstning.</li> <li>• Påklædning og støtte til kropsbårne hjælpemidler.</li> <li>• Kørestolebrugere hjælpes i kørestol.</li> </ul> <p><b>Udføre toiletbesøg:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inklusiv skift af ble, nødvendig hygiejne og tømning af bækken og kolbe.</li> </ul> <p><b>Aftentoilette:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evt. aftenbad svarende til "morgentoilette".</li> <li>• Afrensning af make-up og tandbørstning.</li> <li>• Afklædning og nattøj på.</li> </ul>

	<p><b>Støtte til at komme i seng om aftenen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beboeren følges i seng, og der sørges for, at beboeren ligger godt, og at værelset er klar til natten.</li> <li>• Beboeren tilses af aftenvagter efter behov.</li> <li>• Vending og lejring med eventuelt brug af puder og skråpuder.</li> </ul> <p><b>Forflytninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al forflytning sker i henhold til beboerens forflytningsplaner.</li> </ul>
Hyppighed	<p>Beboeren får personlig og praktisk hjælp og pædagogisk støtte efter behov til sin personlige hygiejne og velvære.</p> <p>Beboeren tilbydes minimum bad tre gange om ugen – Fordelt over ugens dage. De øvrige dage får beboeren bad ved håndvask eller i sengen.</p>
Krav til Lykke Marie	<p>Det er et krav, at den nødvendige tid til personlig hygiejne skal være til stede i huset.</p> <p>Beboernes kompetencer og ressourcer udnyttes, så beboeren hjælper så meget til som vedkommende kan, under hensyntagen til medarbejdernes sikkerhed i arbejdet.</p> <p>Det betyder, at der arbejdes med brug af de hjælpemidler som beboeren eller Lykke Marie har til rådighed.</p> <p>Der forefindes loftlift i alle lejligheder og fællesrum.</p> <p>Medarbejderne anvender Lykke Maries forflytningsvejledninger. Der er min. 1 uddannet forflytningsvejleder i hvert hus.</p>
Egenbetaling	<p>Der betales for fodpleje, frisør, tandlæge, skønhedspleje, personlige toiletartikler, håndklæde og sengetøj.</p>
Indsatsen omfatter ikke	<p>Fodpleje, frisør, tandlæge, skønhedspleje, håndklæder, sengetøj og personlige toiletartikler. Personlige toiletartikler forstås som bl.a. hudplejeprodukter, diverse cremer, remedier og produkter til udførelse af mundpleje bl.a. mundplejepinde/swaps, tandbørste, tandtråd/tandrensere, mundskyl m.fl.</p>
Opfølgning af indsats	<p>Der er løbende registrering i fagsystem vedr. bad og afføringsmønster mv.</p> <p>Epilepsianfald dokumenteres i fagsystem</p> <p>Beboeren vejes jf. diætist og Frederikssund Kommunes Døgnplejes anbefalinger.</p> <p>Der evalueres løbende via fagsystem på fx personalemøder i husene og beboerkonferencer med Frederikssund Kommunes Døgnpleje.</p>

<p>Formål</p>	<p><b>11. Toiletbesøg</b></p> <p>Beboeren får hjælp til at have regelmæssig afføring og vandladning under størst mulig grad af selvhjulpenhed.</p> <p>Beboeren opretholder så vidt muligt et normalt afførings- og vandladningsmønster. Indsatsen skal bidrage til at forebygge obstipation, urinvejsinfektion og hudproblemer.</p> <p><b><u>Støtte og hjælp til:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Af- og påklædning</li> <li>• At komme til og fra toilet</li> <li>• At benytte kolbe</li> <li>• At have god siddestilling</li> <li>• Vask</li> <li>• Brug af inkontinenshjælpemidler: bleer, uridom mv.</li> </ul> <p><b><u>Støtte og hjælp til skift af ble:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skift af ble ved behov</li> <li>• Af- og påklædning</li> <li>• Vask</li> <li>• Brug af cremer til forebyggelse af hudproblemer mv.</li> <li>• Skift af tøj</li> </ul>
<p>Hyppighed</p>	<p>Medarbejderne vurderer individuelt den tid, der er behov for i samspil med den enkelte beboer.</p> <p>Medarbejderne bliver ikke i toiletrummet ved længere toiletbesøg. Det betyder, at hvis beboeren har behov for længere tid på toilettet, vil medarbejderne tilse beboeren med jævne mellemrum.</p>
<p>Indsatsen omfatter ikke</p>	<p>Skift af kateter, rektalstimulering, Ren Intermitterende Kateterisation (RIK), Steril Intermitterende Kateterisation (SIK).</p>
<p>Krav til Lykke Marie</p>	<p>Det er et krav, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der anvendes afføringskemaer efter behov og jf. aftale med Frederikssund Kommunes Døgnpleje.</li> <li>• Medarbejderne skal besidde viden om overholdelse af hygiejniske principper og anvende relevante værnemidler.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der foregår løbende observation og evaluering af beboernes behov for hjælp ved toiletbesøg.</li> <li>• Der samarbejdes med Frederikssund Kommunes Døgnpleje</li> </ul>
Egenbetaling	<p>Beboerne betaler for afføringsmidler og hudplejemidler.</p> <p>Beboerne betaler for bleer (Beboer kan ansøge kommunen om bevilling af bleer efter servicelovens §112 for hjælpemidler).</p> <p>Beboerne betaler for evt. andre vaskeklude udover standard skumvaskeklude.</p>
Opfølgning på indsats	<p>Der følges op på indsatsen ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observation og tolkning af beboerens kommunikation.</li> <li>• Notater i beboerens afføringskema.</li> <li>• Skemaer for vandladning ved behov.</li> <li>• Observation af lugt og farve på urin i ble.</li> <li>• Observation af beboerens hud.</li> <li>• Samarbejde med Frederikssund Kommunes Døgnpleje.</li> </ul>
Formål	<p><b>12. Vask og tørring af tøj</b></p> <p>Målet med indsatsen er, at beboeren får mulighed for at føle velvære og livskvalitet ved at have rent tøj på.</p> <p>Vask og tørring af tøj sker sammen med beboeren i den udstrækning, det er muligt for beboeren at deltage i opgaven.</p> <p><b><u>Vask af tøj:</u></b></p> <p>Tøjet vaskes i vaskemaskine ved 40, 60 eller 90 grader, hvorfor udelukkende tøj, der kan tåle dette kan vaskes.</p> <p><b><u>Tørring af tøj:</u></b></p> <p>Tøjet tørres primært i tørretumbler.</p> <p>Enkelte beklædningsgenstande kan tørres på bøjle/ tørrestativ.</p> <p>Tøjet lægges sammen efter tørring og lægges på plads.</p> <p><b><u>Andet:</u></b></p> <p>Der kan indgås aftale om, at Lykke Marie sender uldtøj, silketøj og andet tøj, der skal renses på vaskeri.</p>
Hyppighed	Efter behov.
Egenbetaling	<p>Der betales for vask af tøj via tilmelding til serviceydelse.</p> <p>Der betales for det tøj, der sendes på vaskeri.</p>

<p>Krav til Lykke Marie</p>	<p>Vaskemidler og skyllemidler er allergivenlige.  Tøjet sorteres efter fin, kulørt eller kogevaske.  Lykke Marie kan være behjælpelig med sortering af beboers uldtøj, som værge/pårørende ønsker selv at vaske. Uldtøjet skal være mærket, så det tydeligt fremgår, at det skal sorteres i beboers egen vasketøjskurv til uldtøj. Den ekstra vasketøjskurv indkøbes af Lykke Marie og betales af værge/beboer.</p>
<p>Opfølgning på indsatsen</p>	<p>Beboeren er eventuelt med til at vaske tøjet, og lægge det på plads i lejligheden.  Beboeren har dagligt rent tøj til rådighed.</p>
<p>Indsatsen omfatter ikke</p>	<p>Følgende indgår ikke i indsatsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rulning</li> <li>• Rensning af tøj</li> <li>• Uldvask</li> <li>• Vask af silketøj</li> <li>• Strygning af tøj</li> <li>• Reparation af tøj</li> <li>• Erstatning af tøj, der måtte komme tilskade under sortering/vask/tørring/almindelig håndtering/påklædning m.v.</li> </ul>
<p>Formål</p>	<p><b>13. Rengøring i egen bolig</b></p> <p>Formålet med indsatsen er, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der ydes rengøring i boligen, så beboernes sundhedstilstand og livskvalitet bevares.</li> <li>• Hjælpen ydes under forudsigelighed og genkendelighed.</li> <li>• Beboeren bliver inddraget i at tørre støv af og udføre andre lettere rengøringsopgaver på hjemmedagen.</li> </ul> <p><b><u>Køkken:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordne håndvask og bord i tekøkken</li> <li>• Tørre skabe af udvendigt</li> <li>• Ordne alle køkkenskabe indvendigt 2 gange årligt</li> <li>• Ordne køleskab efter behov</li> </ul>

	<p><b><u>Bad:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordne håndvasken</li> <li>• Toilet og toiletstole</li> <li>• Tør spejl, vask, skabe af udvendigt</li> <li>• Ordne brusearmatur</li> <li>• Vaske gulve</li> <li>• Tørre fliser af løbende og afkalke dem 2 gange årligt</li> <li>• Bruseleje tørres af efter brug (og vaskes grundigt en gang pr kvartal)</li> </ul> <p><b><u>Stuen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feje og vaske gulv</li> <li>• Støvsuge tæpper, måtter og møbler efter behov</li> <li>• Støvsuge og vaske paneler</li> <li>• Vaske døre</li> <li>• Redde seng (og vaske den af en gang pr kvartal)</li> </ul>
Hyppighed	Lejlighederne rengøres 4-5 gange pr. uge, det gælder ikke ad hoc opgaver som at vaske køleskab, seng, badeleje, afkalkning af fliser, tørre skabe, paneler og døre af. Aftøring af støv mv, udføres 1 gang pr. uge i samarbejde mellem medarbejder og beboer.
Indsatsen omfatter ikke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vinduespudsning (kan tilmeldes via serviceydelse).</li> <li>• Pudsning af sølvtøj m.m.</li> <li>• Rengøring/oprydning efter gæster</li> <li>• Hovedrengøring</li> </ul>
Egenbetaling	Beboeren betaler for rengøringsmidler, der tilmeldes via serviceydelser.
Krav til Lykke Marie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejdsredskaber skal være til rådighed i nødvendigt omfang.</li> <li>• Defekte arbejdsredskaber må ikke benyttes af medarbejderne.</li> <li>• Der må ikke anvendes støvsuger i vådrum.</li> <li>• Rengøringsmidler skal være miljøvenlige og mærket.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der foregår løbende kvalitetskontrol, hvor rengøringskvalitet vurderes.</li> <li>• Ved rengøring af såvel badeværelse, toilet, gang og værelse, fælles opholdsarealer, tages der højde for, at nogle beboere ikke har de fornødne funktioner/forståelse for toiletbesøg og hygiejniske principper, hvilket øger spredning af kolibakterier.</li> </ul>
Opfølgning af indsatsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De daglige ledere og husassistenter fører tilsyn med rengøring.</li> </ul>
Formål	<p><b>14. Hjælpemidler</b></p> <p>Formålet er, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beboeren råder over standard hjælpemidler (se nedenfor) igennem udlån fra Lykke Marie.</li> </ul> <p><b><u>Standard basisinventar på Lykke Marie:</u></b></p> <p>Lykke Marie udlåner følgende basishjælpemidler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eléverbar seng og madras</li> <li>• Badebåre med nakkepude</li> <li>• Loftlift på badeværelse og i stuen</li> </ul> <p>Lykke Marie kan indgå eller tage initiativ til anskaffelse af specialtilpasset hjælpemidler. Bistanden kan bestå af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faglig vurdering i forbindelse med ansøgningen.</li> <li>• Samarbejde med eksterne hjælpemiddelleverandører.</li> <li>• Vejledning af medarbejderne i brug af hjælpemidlet.</li> <li>• Vejledning i forflytningen af beboeren.</li> </ul> <p><b><u>Rengøring af hjælpemidler:</u></b></p> <p>Medarbejderne rengører hjælpemidlerne, hvis beboeren ikke selv er i stand til dette.</p>
Hyppighed	Der ydes bistand, når der er behov.
Indsatsen omfatter ikke	Specialtilpassede hjælpemidler, der ikke ejes af Lykke Marie, ej heller vedligeholdelse af disse. Dette af sikkerhedsmæssige hensyn, da Lykke Maries medarbejdere ikke har de fornødne kompetencer til at udføre korrekt vedligehold og reparationer af specialtilpassede hjælpemidler heller ikke småreparationer som fx at stramme eller udskifte skruer. Dette skal udføres af autoriseret leverandør eller kan

	<p>i særlige tilfælde videredelegeres af den autoriserede leverandør til specialuddannet personale på Lykke Marie.</p> <p><i>Det er primært værger/de pårørendes opgave at søge om relevante hjælpemidler.</i></p>
Egenbetaling	Hjælpemidler udover elevérbar seng og madras og badebåre og loftlifte i badeværelse og stue.
Krav til Lykke Marie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At have fokus på, at det givne hjælpemiddel er tilpasset efter en samlet helhedsvurdering af beboerens behov, fysisk såvel som psykisk.</li> <li>• Fokus på, at beboeren vedligeholder sin fysiske formåen.</li> <li>• Orienter værge/de pårørende, hvis der skal foretages justeringer/søges nye hjælpemidler.</li> <li>• At sikre at de af Lykke Marie udlånte hjælpemidler er forsvarligt vedligeholdt, herunder udskiftning og reparation svarende til almindelig vedligeholdelse, så basisinventaret er i forsvarlig stand i forhold til gældende sikkerhedsregler.</li> </ul>
Opfølgning på indsats	Kontaktperson tager oftest initiativ til anskaffelser, med baggrund i daglige observationer omkring beboerens fysiske eller kommunikative funktioner.
Formål	<p><b>15. Hjælp til administration af lommepenge</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beboeren skal være med til at administrere og træffe beslutninger om sine lommepenge i det omfang, det er muligt.</li> <li>• I det omfang beboeren ikke er i stand til at varetage sine lommepenge eller værger/de pårørende ønsker det, bistås beboeren af medarbejdere.</li> </ul>
Hyppighed	Løbende.
Indsatsen omfatter ikke	Øvrige ydelser udover administrering af lommepenge.
Egenbetaling	Der er ingen egenbetaling.
Krav til Lykke Marie	At medarbejderne støtter beboerne i at administrere lommepenge bedst muligt.
Opfølgning på indsats	Det er kontaktpersonerne bistået af daglig leder, der løbende tjekker op på om regnskabet stemmer.

<p>Formål</p>	<p><b>16. Hjælp til håndværksmæssige ydelser i boligen</b></p> <p>Formålet med indsatsen er, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yde beboeren hjælp til at få hjemmets funktioner og indretning til at fungere.</li> <li>• Sørge for vedligehold og løbende reparationer af boligens fællesarealer.</li> <li>• Yde hjælp til at rekvirere ekstern håndværkerhjælp.</li> </ul> <p>Lykke Marie sørger for, at boligen generelt er funktionel.</p> <p><i>Lykke Marie sørger for løbende vedligehold og reparationer i boligen i forhold til følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seng</li> <li>• Loftlifte</li> <li>• Loftbelysning</li> <li>• Stikkontakter</li> <li>• Toiletter og bad</li> <li>• Skabe 4 stk. som er sammensat til to moduler</li> <li>• Køleskab og vask i køkken</li> </ul> <p><i>Lykke Marie sørger for almindelig vedligehold af fællesarealer i bygningerne, f.eks. reparation af vaskemaskine, opvaskemaskine og afløb mv.</i></p> <p>Rekvirering af eksterne håndværkere:</p> <p>Lykke Maries pedel kan - efter aftale - indgå aftale om rekvirering af håndværkere på beboernes vegne.</p>
<p>Hyppighed</p>	<p>Efter behov.</p> <p>Der kan i alle ugens hverdage rekvireres eksterne håndværkerydelser, hvis dette er aftalt.</p>
<p>Indsatsen omfatter ikke</p>	<p>Der ydes ikke hjælp af pedel til at samle skabe og andet inventar og sætte billeder og lamper op, etc.</p> <p>Dette kan alene udføres af ekstern håndværker eller leverandør efter regning eller af pårørende, såfremt det udføres håndværksmæssigt korrekt.</p>
<p>Egenbetaling</p>	<p>El-stik, brusehoveder og bruseslanger, pærer til loftbelysning mv. beregnes efter separat regning.</p>

	<p><u>Eksterne håndværkere:</u></p> <p>Håndværksydelser, som er bestilt til beboeren, og som ikke er en del af Lykke Maries ydelser, betales af beboeren.</p>
Krav til Lykke Marie	Pedellens arbejde og de af Lykke Marie bestilte håndværkerydelser skal være udført korrekt.
Opfølgning af indsatsen	Ledelsen udfører løbende kontrol af pedellens udførte opgaver.
Formål	<p><b>17. Støtte ved indlæggelser</b></p> <p>Formålet med indsatsen er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indlæggelse på hospital gøres tryk for beboeren indenfor den givne ramme.</li> <li>• Der ydes pædagogisk og relationel og praktisk støtte.</li> <li>• Ved indlæggelse overdrages oplysninger og viden om beboeren til hospitalspersonalet.</li> </ul>
Hyppeghed	<p>Lykke Marie vil ved indlæggelser, hvor det skønnes nødvendigt, i samråd med de pårørende, sørge for de bedste betingelser under indlæggelsen.</p> <p>Lykke Marie vil samtidig forsøge at indgå aftale om ledsagelse under indlæggelse med Regionen/det enkelte hospital, således at Lykke Marie har mulighed for at sende en medarbejder med på hospitalet som beboeren kender, når de pårørende ikke er der, såfremt det er foreneligt med den samlede drift.</p> <p>Det betyder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En fast medarbejder/fast vikar følger så vidt muligt med og sørger for indlæggelsen. Dette vil blive prioriteret højt.</li> <li>• Ledelsen orienteres og drøfter med de pårørende, hvor meget/hvornår de pårørende kan være hos beboeren.</li> <li>• Ledelsen vurderer på den baggrund Lykke Maries mulighed for at bistå, og giver de pårørende besked om, i hvilket omfang medarbejdere kan være hos beboeren. Nogle gange har vi mulighed for at være der meget, andre gange kan vi kun være der kort tid eller slet ikke. Det vurderer og beslutter ledelsen ud fra den aktuelle situation på Lykke Marie, med respekt for fællesskabet.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Som udgangspunkt er medarbejdere ikke på hospitalet, når de pårørende er der. Dette omfatter ikke kortere besøg af pårørende.</li> <li>Når pårørende og personale ikke kan være hos beboeren, træder sektoransvar i kraft (Beboernes pleje og omsorg varetages af hospitalspersonalet)</li> </ul>
Indsatsen omfatter ikke	Lykke Marie er ikke forpligtet til at sende personale med på hospitalet, hvis det ikke er forsvarligt i forhold til de øvrige beboere, eller hvis hospitalet ikke ønsker at indgå aftale om ledsagelse under indlæggelse. I så fald, træder sektoransvarsprincippet i kraft.
Egenbetaling	Der kan være egenbetaling til transport
Krav til Lykke Marie	Se afsnit "hyppighed"
Opfølgning på indsats	<p>Udskrivning fra hospitalet skal altid ske og koordineres efter aftale med Frederikssund Kommunes Døgnpleje, da det er Frederikssund Kommunes Døgnpleje, der har ansvaret for levering af de sygeplejefaglige ydelser jf. §138 i sundhedsloven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktuel medicin opdateret i FMK</li> <li>Hospitalet skal elektronisk sende epikrise og/eller genoptræningsplan</li> <li>Medicin kan efter aftale med Frederikssund Kommunes Døgnpleje gives med hjem til to hverdage, hvis beboeren har fået ordineret ny medicin under indlæggelsen. Udskrives beboeren i en weekend, skal der gives med hjem til ekstra dage. Frederikssund Kommunes Døgnpleje har til ansvar at komme og dispensere medicinen.</li> </ul> <p>Vælger værge/pårørende at udskrive beboeren uden at Frederikssund Kommunes Døgnpleje advices først, skal værge/pårørende selv sikre, at Frederikssund Kommune orienteres og der laves en plan med dem ift. udskrivelsen og udførelsen af de sundhedsfaglige ydelser.</p>
Formål	<p><b>18. Støtte ved læge-og hospitalsbesøg</b></p> <p>Formålet med indsatsen er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Læge- og hospitalsbesøg gøres tryk for beboeren indenfor den givne ramme.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der ydes pædagogisk og relationel og praktisk støtte.</li> <li>• Der kan overdrages oplysninger og viden om beboeren til læge/sygeplejerske efter aftale med værgen.</li> </ul>
Hyppighed	<p>Lykke Marie vil ved læge – og hospitalsbesøg, hvor det skønnes nødvendigt, i samråd med de pårørende, sørge for de bedste betingelser under læge – og hospitalsbesøg.</p> <p>Der hvor de pårørende ikke har mulighed for at deltage, vil Lykke Marie forsøge at deltage med personale, der kender beboeren, hvis det er foreneligt med den samlede drift.</p> <p>Det betyder at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Når læge/hospitalsbesøg bestilles af værgen eller tildeles af læge/hospital, aftales det samtidigt, om det er Lykke Marie eller pårørende der bistår ifm. læge/hospitalsbesøg.</li> <li>• Læge-og hospitalsbesøg aftales så vidt muligt på beboerens hjemmedag.</li> <li>• Værge/pårørende og medarbejder tager ikke med samtidigt, med mindre ledelsen vurderer, det hensigtsmæssigt og godkender det i forhold til den samlede drift.</li> <li>• Det er altid ledelsen der beslutter, hvilken medarbejder der tager med.</li> <li>• Ved personalemangel eller pludselig opstående udfordringer i huset, kan medarbejdere være nødt til at aflyse besøget, med mindre pårørende selv kan træde til.</li> </ul>
Indsatsen omfatter ikke	Lykke Marie er ikke forpligtet til at sende personale med til læge -og hospitalsbesøg, hvis det ikke er er forsvarligt i forhold til de øvrige beboere.
Egenbetaling	Der kan være egenbetaling til transport.
Krav til Lykke Marie	Se afsnit om "hyppighed".
Opfølgning på indsats	Nye indsatser/behandlingsaftaler, der skal iværksættes sker ud fra den lægelige vurdering, der altid skal videregives til Frederikssund Kommunes Døgnpleje. Det er herefter Frederikssund Kommunes Døgnpleje der har ansvaret for at dokumentere indsatsen/behandlingsaftalen i fagsystem.

Formål	<p><b>19.Samarbejde med interne samarbejdspartnere/ pårørende</b></p> <p>Formålet med indsatsen er, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pårørendesamarbejdet bliver så optimalt som muligt.</li> <li>• At pårørende inddrages, hvor det er relevant, så beboerens selvstændighed fortsat bevares.</li> <li>• Pårørende ses som en ressource, der råder over relevant viden omkring beboerens livshistorie, interesser, ønsker og behov, som beboeren ikke har mulighed for selv at formidle.</li> </ul>
Hyppighed	Efter behov.
Indsatsen omfatter ikke	Omfattende samarbejde med interne samarbejdspartnere/pårørende, hvis det betyder, at kerneopgaven i forhold til beboerne dermed forringes.
Egenbetaling	Ingen.
Krav til Lykke Marie	<p>Ansatte på Lykke Marie skal på en faglig kompetent måde indgå i et ligeværdigt og konstruktivt samarbejde med interne samarbejdspartnere/pårørende, om at skabe den bedste tilværelse for beboeren på kort og på lang sigt. Ansatte skal med udgangspunkt i, at beboeren er flyttet hjemmefra, og bor i egen lejlighed, inddrage de pårørende på områder, hvor det er relevant, og stadig sikre beboerens selvstændighed.</p> <p>Har beboeren en værge, skal Lykke Maries ansatte sørge for at informere værgen, i de tilfælde hvor værgen kan have brug for oplysninger, for at kunne varetage værgemålet og den værgedes interesser. Skal der ske videregivelse af personoplysninger omkring beboeren til anden pårørende/part, skal det altid ske med værgens samtykke.</p>
Opfølgning på indsats	Løbende opfølgning sker skriftligt i kommunikationssystemet VitaComm og mundtligt via telefon samt på lejlighedsmøder.
Formål	<p><b>20. Forsikringsdækning</b></p> <p>Formålet med indsatsen er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne og eksterne samarbejdspartnere er bekendt med behovet for at tegne relevante forsikringer, når beboer bor på Lykke Marie, der udlejes efter §105 i Almenboligloven.</li> </ul>

Hyppighed	Ved indflytning og løbende.
Indsatsen omfatter ikke	<p>Lykke Marie er ikke forpligtet til at dække sygdom/ulykke/ personskade på beboer eller skade på beboerens ejendele/inventar.</p> <p>Det anbefales, at beboer selv undersøger sit behov for at tegne relevante forsikringer fx indboforsikring, ansvars -og kaskoforsikring på køretøjer, ulykkesforsikring m.fl.</p>
Egenbetaling	Der vil være egenbetaling på beboerens forsikringer.
Krav til Lykke Marie	<p>Lykke Marie er forpligtet til at have en lovpligtig arbejdsskadeforsikring til alle ansatte.</p> <p>Lykke Marie har ligeldes forsikringer, der dækker Lykke Maries bygning, ejendele og inventar mod tyveri, skade, brand og evt. genhusning af beboerne i denne forbindelse.</p>
Opfølgning på indsats	<p>Lykke Marie følger op på egen forsikringsdækning årligt, samt ved forsikrings ændring/udløb.</p> <p>Værge/beboer følger selv op på egen forsikringsdækning, når det er aktuelt.</p>